

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	4032971
Descrizione Ordine	CANCELLERIA
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZDC21AC4F8
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro
Data Creazione Ordine	11/01/2018
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	15/01/2018
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA > UFFICI SCOLASTICI REGIONALI > UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LOMBARDIA > SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO > -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ALBERT EINSTEIN
Codice Fiscale Ente	94060670158
Nome Ufficio	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ALBERT EINSTEIN
Indirizzo Ufficio	VIA ADDA 6, 20059 - VIMERCATE (MB)
Telefono / FAX ufficio	039668046/039669544
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFLE8G
Punto Ordinante	ANTONELLA LIMONTA / CF: LMNNNL60E71F704M
Email Punto Ordinante	MIIS10600B@ISTRUZIONE.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	94060670158
Ordine istruito da	ANTONELLA LIMONTA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ATTILIO NEGRI S.R.L.
Partita IVA Impresa	07739450158
Codice Fiscale Impresa	07739450158
Indirizzo Sede Legale	VIA VALLEAMBROSIA, 5 - 20089 - ROZZANO(MI)
Telefono / Fax	028240156/028258347
PEC Registro Imprese	attilionegrirl@legalmail.it
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	1183682
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	09/05/1985
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5576055
INPS: Matricola aziendale	4936481023/00
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	037318957/31
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	CARTA / INDUSTRIA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT53G0306909554000005973162
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ATTILIO SANTO NEGRI - NGRTLS46H03F205HANDREA NEGRI - NGRNDR72M23F205KELENA NEGRI - NGRLNE79T56F205W

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Carta bianca (80 g/m²) in risme (500ff)

Area di consegna: LECCO, LODI, MILANO, MONZA E DELLA BRIANZA, PAVIA - Codice articolo fornitore: 500100 - Codice articolo produttore: 500100 - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Conformità ai cam: NO - Descrizione tecnica: Carta per fotocopie Fabriano Copy 2 A4, risma 500 ff - Disponibilità minima garantita: 1000 - Etichette ambientali: Nessuna - Fibra riciclata [%]: 0 - Formato [cm]: 21X29,7 - Lotto minimo per unità di misura: 250 - Marca: FABRIANO - Nome commerciale della carta bianca da 80 g/m² (500ff): Copy 2 A4 - Prezzo: 2,39 - Processo di sbiancamento: ECF - Punto di bianco [%]: 105 - Quantità vendibile per unità di misura: 250 - Tempo di consegna (solo numero): 7 - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia: Carta vergine o mista - Unità di misura: Risma

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Copy 2 A4	2,39	500 (Risma)	1195,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) € 1195,00

IVA € 262,90

Totale Ordine (IVA inclusa) € 1457,90

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA ADDA 6 - 20059 - VIMERCATE - (MB)
Indirizzo di Fatturazione	VIA ADDA 6 - 20059 - VIMERCATE - (MB)
Intestatario Fattura	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ALBERT EINSTEIN
Codice Fiscale Intestatario Fattura	94060670158
Partita IVA da Fatturare	94060670158
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Vimercate, 11/01/2018

Prot. n. 151/VI.10

CIG ZDC21AC4F8

ALL' ALBO
AL SITO WEB
ALLA DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista La L. 59/99 art.21;
- Visto il DPR n 275/99;
- Visto l'art. 25 del D. Lgs 165/01;
- Visto l'art. 34 del D.l. n 44/01;
- Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Visto il P.A. 2018 approvato in data 13/12/2017, ed il limite allo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 34 del D.l. 44/01 per l'EF 2018;
- Visto che il contratto attualmente in essere è scaduto il 31/12/2017;
- Visto il regolamento concernente le attività negoziali approvata dal Consiglio d'istituto in data 09/02/2016
- Vista la necessità acquistare carta formato A4 per i laboratori;
- Consultata la CONSIP da cui si evince che il materiale richiesto non disponibile;
- Accertati i requisiti;

DETERMINA E AUTORIZZA

In qualità di RUP dell'Istituto l'affidamento del servizio citato in procedura di acquisto in economia ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/01, mediante affidamento diretto alla ditta Attilio Negri.

La spesa dovrà essere imputata al Programma Annuale 2018 nella scheda A1 – Funzionamento Amministrativo generale.

Il DSGA è invitato ad effettuare le scritture contabili conseguenti e a disporre le operazioni procedurali connesse al seguente procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Limonta